


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО
протокол № 178 от 27.06.2023г.
Председатель  Муравьева Е.В.
« 27 » 06 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Учебная практика
Профессиональный модуль	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Учебное подразделение	Институт открытого образования Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	1, 2

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01 сентября 2023 г.


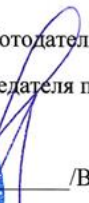

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н., доцент

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель работодателя Заместитель председателя правительства Ульяновской области</p>  <p> /В.И. Андреев И.О. Фамилия</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Директор колледжа «СОКОЛ»</p> <p> /Е.В. Медведев И.О. Фамилия</p> <p>Подпись</p>
---	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ


1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели учебной практики: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.


Задачи учебной практики являются:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы юриста в сфере социального обеспечения граждан;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с формированием пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранением;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; -планировать предстоящую деятельность; -выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в	<i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотации <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Уметь:</i> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками работы в команде</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения; - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	самооценку, осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности; - владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий <i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<i>Уметь:</i> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности <i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Уметь:</i> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других	<i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i> владеть навыками рассмотрения пакета

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии <i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> владеть навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные	<i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

технологии.		
ПК Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2.3.	<i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. <i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов «Право социального обеспечения» и «Психология социально-правовой деятельности» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

На знания и умения, полученные при прохождении данной практики, опираются МДК модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», а также производственная и преддипломная практики.

1.3. Место прохождения практики


Основными базами практик для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 144 час (4 недели).

МДК 01.01. Право социального обеспечения - 36 час (1 неделя)

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности - 108 час (3 недели)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Сроки прохождения учебной практики определяется учебным планом по специальности «Право и организация социального обеспечения» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 1 курсе, в 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачёт.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.


Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.

Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие самостоятельно выполняемые обучающимся виды работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Производственный инструктаж	4	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	20	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации	Запись в дневнике практики
3.	Учебно - производственный этап	100	Обучение на рабочем месте, наблюдение, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Подготовка отчёта по практике	16	Обобщение и систематизация собранного фактического и литературного материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Промежуточная аттестация	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	144		

Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Анализ действующего законодательства в области социальной защиты.	20	ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 1.1, 1.2	- Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения – федеральное законодательство. - Анализ основных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

			нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения – региональное законодательство (Ульяновская область)
Виды социальных пособий, условия, размеры и сроки их назначения	20	ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	1. Охарактеризовать виды пособий и ежемесячных денежных выплат: - пособия гражданам, имеющим детей - ежемесячная денежная выплата - ветеран труда - социальное пособие на погребение - ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» 2. Разъяснить условия назначения пособий и выплат, их размеры и сроки назначения. 3. Составление перечней документов для назначения пособий.
Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения.	20	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6	1. Определение права и прием документов, необходимых для назначения социальных пособий и выплат. 2. Составление проектов решений для назначения или отказа социальных пособий и выплат.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


			3. Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения социальных пособий и выплат.
Анализ порядка формирования и хранения дел получателей пособий и других социальных выплат	20	ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10 ПК 1.4, 1.5	1.Изучение структуры дела получателей пособий и других социальных выплат. 2. Формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат. 3. Изучение порядка хранения личных дел получателей пособий и других социальных выплат.
Анализ конфликтных ситуаций в работе с населением	20	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6	1.Разбор конфликтных ситуаций и конструктивное решение конфликтов при приеме граждан по вопросам социального обеспечения. 2. Анализ этических норм и правил при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами.
Итого	100		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин 205 (учебный корпус УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9). Площадь 108,4 кв.м. 85 посадочных мест.

Оборудование кабинета: комплект ученической мебели на; рабочее место преподавателя. Технические средства: компьютер; проектор; интерактивная доска; доска аудиторная; WI-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

FI, интернет, доступ к ЭБС.

Компьютерный **кабинет 212** (учебный корпус УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9).

Площадь 37,7 кв.м. 10 посадочных мест.

Оборудование кабинета: комплект ученической мебели с компьютерами; рабочее место преподавателя.

Технические средства: компьютеры; проектор; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС.

Отдел обслуживания Института экономики и бизнеса научной библиотеки (аудитория 803) с зоной для самостоятельной работы. Площадь 105,51 кв.м. 50 посадочных мест.

Оборудование кабинета: специализированная мебель.

Технические средства: Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС, три персональных компьютера с доступом к сети «Интернет».

Кабинет для самостоятельной работы студентов – **компьютерный кабинет 203** (учебный корпус УлГУ по адресу: г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 9). Площадь 55 кв.м.

Оборудование кабинета: комплект ученической мебели с компьютерами; рабочее место преподавателя.

Технические средства: компьютеры; экран настенный; доска аудиторная; WI-FI, интернет, доступ к ЭБС.


На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:


1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495606>
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

4. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516161>
5. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517800>

Дополнительные источники:

1. *Комкова, Г. Н.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517359>
2. *Анбрехт, Т. А.* Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516372>
3. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>
4. *Герасимова, Л. Н.* Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511757>
5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532380>
6. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516161>
7. *Собольников, В. В.* Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252>


8. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

Периодические издания:

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит.правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2023. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2023. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2023. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.
4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2023. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О. Н. / _____ / _____ / _____ 2023
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://nэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В.



2023.

Должность сотрудника УИТИ

Ф.И.О.


Подпись

Дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов


Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

- **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ


В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Уметь:</i> проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии <i>Практический опыт:</i> демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Уметь:</i> формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <i>Практический опыт:</i> владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения профессиональных задач	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Уметь:</i> определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы по мере необходимости</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><i>Уметь:</i> самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотации</p> <p><i>Практический опыт:</i> обладать способностью самостоятельно работать с информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Уметь:</i> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Уметь:</i> уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами</p> <p><i>Практический опыт:</i></p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	владеть навыками работы в команде	практике; характеристика проходившего практику
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>Уметь:</i> уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий <i>Практический опыт:</i> обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Уметь:</i> - демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определять свои потребности в изучении дисциплин и выбирать соответствующие способы изучения; - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере; <i>Практический опыт:</i> обладать способностью осуществлять самооценку,	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности; - владеть методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<i>Уметь:</i> - понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий <i>Практический опыт:</i> проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<i>Уметь:</i> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда <i>Практический опыт:</i> обладать способностью соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<i>Уметь:</i> соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения <i>Практический опыт:</i> обладает способностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	<i>Уметь:</i> применять на практике нормы	Накопительная оценка результатов выполнения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


коррупционному поведению.	антикоррупционной деятельности <i>Практический опыт:</i> обладать способностью применять на практике нормы антикоррупционной деятельности	практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Уметь:</i> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Уметь:</i> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Практический опыт:</i> Владеть навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Уметь:</i> вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите <i>Практический опыт:</i>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>владеть навыками рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><i>Уметь:</i> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p><i>Уметь:</i> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><i>Уметь:</i> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<p><i>Уметь:</i> поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками актуализации баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<p><i>Уметь:</i> выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p><i>Уметь:</i> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p><i>Практический опыт:</i> владеть навыками организации и координации социальной работы с</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
--	---	--

Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) _____

Специальность _____

Группа _____


Место прохождения практики _____

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) _____

Руководитель от колледжа _____

Срок прохождения практики _____

Ульяновск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ ФИО
курс _____ специальность Право и организация социального обеспечения

проходившего(ей) учебную практику с _____ г. по _____ г.
(вид практики)

в организации _____

по ПМ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК _____

Показатели:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 12, ПК 1.1 – 1.6

Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 20____ г


Руководитель практики от организации

должность

подпись

М.П.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		